

|                                                                                   |                                          |                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------|
|  | <b>GÖREV TANITIM VE SORUMLULUK FORMU</b> | <b>Doküman No</b>      | <b>FRM-007</b>    |
|                                                                                   |                                          | <b>Yayın Tarihi</b>    | <b>14.10.2024</b> |
|                                                                                   |                                          | <b>Revizyon Tarihi</b> | <b>20.06.2025</b> |
|                                                                                   |                                          | <b>Revizyon No</b>     | <b>1</b>          |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <b>Statüsü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı DMK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | <b>Görev Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anabilim Dalı Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                      | <b>Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hukuk Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      | <b>Alt Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anabilim Dalı Öğretim Elemanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | <b>İlk Amiri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                      | <b>Görev Devri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anabilim Dalı Öğretim Elemanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Görevin Kısa Tanımı</b>                                                                                           | Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinde dekana yardımcı olur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görevin Amacı</b>                                                                                                 | Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Anabilim Dalının tüm faaliyetlerinin yürütülmesi, planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR I</b>                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek</li><li>Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarını yürütmek</li><li>Anabilim Dalında eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin düzenli ve uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak</li><li>Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak</li><li>Bölüm Kurullarına katılmak</li><li>Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, Bölüm Başkanlığına sunmak</li><li>Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak</li><li>Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak</li><li>Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak</li><li>Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak</li><li>Anabilim Dalındaki mevcut ve doğabilecek sorunları tespit etmek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek</li><li>Anabilim Dalındaki Akademik faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak</li><li>Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Yetkileri</b>                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>Temsil yetkisine sahip olmak.</li><li>İmza/paraf yetkisine sahip olmak.</li><li>Harcama yetkisi kullanmak.</li><li>Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>İş Gerekliklikleri</b>                                                                                            | <b>Bilgi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"><li>Görev alanına yönelik mevzuat bilgisine sahibi olmak</li><li>- 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 2547 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 6245 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 2914 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 4734, 4735 sayılı Kanunlar ve bunlara bağlı düzenlemeler</li><li>- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ol> |
|                                                                                                                      | <b>Beceri ve Yetenekler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"><li>Analitik Düşünme</li><li>Problem Çözme</li><li>İletişim ve İkna</li><li>Kişisel Bütünlük ve Asbu'ye Bağlılık</li><li>Sonuç Odaklılık</li><li>Sorumluluk Alma ve Süreç Yönetimi</li><li>Planlama ve Organizasyon</li><li>Çalışanları Geliştirme</li><li>Takım Liderliği</li><li>Hedef Belirleme ve Yönetimi</li><li>Etkili Karar Verme</li><li>Kriz Yönetimi</li><li>Değişim ve Yenilik Yönetimi</li><li>Müzakere ve Çatışma Yönetimi</li></ol>                                                   |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi taahhüt ediyorum. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ad-Soyad:</b><br><b>İmza :</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ONAYLAYAN:</b><br><b>Dekan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tarih: ...../...../2025</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |