

		<b>GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU</b>	
		<b>Statüsü</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>		Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen misyon, vizyon, amaç, hedef ve ilkelere ve ilgili mevzuata uygun bir şekilde ders vermek ve uygulama yapmak ile yükümlüdür.	
<b>Görevin Amacı</b>		Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, bölümün tüm faaliyetlerinin yürütülmesi, planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesi.	
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarında verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li><li>Yetkinliklerini kullanarak bulunduğu birimin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak.</li><li>Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>Başta Web of Science dizininde taranan dergilerde olmak üzere bilimsel yayın yapmak, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak, toplantı ve seminer faaliyetleri organize etmek.</li><li>Üyesi olunan kurul ya da komisyon çalışmalarına katılmak ve burada kendisine verilen görevleri zamanında ve etkin olarak tamamlayıp teslim etmek.</li><li>Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda Bölüm Başkanlığına liste halinde sunmak.</li><li>Öğrencilerin akademik gelişmelerine katkı sağlamak, onları projelerde görevlendirmek ve araştırmacı yönlerini geliştirmek.</li><li>Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına bağlı olarak en iyi şekilde yürütmek.</li><li>Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.</li><li>Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına yapmak.</li><li>Dersleri, programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak.</li><li>Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygulamak, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek.</li><li>Belirlenen günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve danışmanlık yapmak.</li><li>Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek.</li><li>Danışmanlığını yaptığı öğrencilerin zamanında ders kaydı yapmalarını sağlamak ve danışmanlığın getirdiği yükümlülükleri yerine getirmek.</li><li>Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</li><li>Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formları zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırmak.</li><li>Ders dışı üniversite etkinliklerine, teknik gezilere ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.</li><li>Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.</li><li>Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek ve etik kurallara uymak.</li><li>Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.</li><li>Üstü tarafından görev alanı ile ilgili olarak verilen diğer görevleri yapmak.</li></ol>	
<b>Yetkileri</b>		<ol style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li></ol>	
<b>İş Gerekliklikleri</b>		<b>Bilgi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Görev alanına yönelik mevzuat bilgisine sahibi olmak</li><li>- 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 2547 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- 6245 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ol>
		<b>Beceri ve Yetenekler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Analitik Düşünme</li><li>Problem Çözme</li><li>İletişim Ve İknâ</li><li>Takım Çalışmasına Yatkınlık</li><li>Kişisel Bütünlük Ve Asbu'ye Bağlılık</li><li>Sonuç Odaklılık</li><li>Planlama Ve Organizasyon</li><li>Öğrenme Arzusu Ve Sürekli Gelişim</li><li>Girişimcilik Ve Yenilikçilik</li><li>Hedef Belirleme Ve Yönetimi</li><li>Etkili Karar Verme</li><li>Kriz Yönetimi</li><li>Değişim Ve Yenilik Yönetimi</li><li>Proje Yönetimi</li><li>Rehberlik Ve Danışmanlık</li></ol>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi taahhüt ediyorum.			
Ad-Soyad: Öğretim Görevlisi Dr./Okutman İmza :		<b>ONAYLAYAN:</b>  <b>Hukuk Fakültesi Dekanı</b>	
Tarih: ...../...../2024			